



مرکز ملی پرورش استعدادهای درخشان  
دانش پژوهان جوان

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران

اداره آموزش و پرورش منطقه ۶

**دبیرستان فرزنانگان (دوره دوم)**

نخبه پروری خیلی مهم است، مدارس استعدادهای درخشان نباید تضعیف شوند هر چه می توانید این ها را تقویت کنید. (مقام معظم رهبری)

## آیین نامه جامع اجرایی

ولی محترم دانش آموز.....

مدرسه یک سازمان کوچک انسانی و یک موجود زنده است. موجودی که متولد می شود، تغذیه می کند حرکت می کند، رشد و هدف دارد و تکامل می یابد. اعضا و جوارح این موجود زنده عبارتند از:

**دانش آموزان، معلمان، مربیان و مادران و پدران.**

این اعضا با هم پیوندها و ارتباط های بنیادی دارند که پیچیده بوده و از مجموعه ها و زیرمجموعه های گوناگون، پر از کنش و واکنش تشکیل شده اند. همگان به این امر واقفند که اصلی ترین عامل دوام و بقای این اعضا، همکاری و نظم و انضباط درونی آن است و هر چه شناخت از نیازها و ماهیت عملکرد، با آگاهی بیشتر باشد، تدوین قوانین و پایبندی به آنها، پیوند اعضا را محکمتر خواهد کرد و مدیریت و رهبری مجموعه قادر خواهد بود محیطی بالنده ایجاد نماید و زمینه پرورش استعدادهای بالقوه را در مدرسه فراهم آورد.

با توجه به جایگاه پراهمیت نظم و انضباط در دستیابی به اهداف و دوام و بقای سیستم، مفتخریم با تدوین نظام جامع انضباطی در سایه تعامل و همکاری کلیه همکاران محترم، اولیاء و دانش آموزان عزیز، با اجرای بهینه قوانین و مقررات، آرامش و نشاط در مدرسه حاکم گردد.

**ساعت شروع کار مرکز هفت صبح و ساعت پایان کار رسمی در تمامی**

**روزهای هفته (شنبه تا چهارشنبه) ساعت پانزده**

## اهداف

تبیین سیاست های واحد انضباطی برای معاونین محترم انضباطی و پرهیز از اعمال سلیقه شخصی در رسیدگی به امور دانش آموزان

آگاهی یافتن و شناخت دانش آموزان و اولیای آنها از سیاست های آموزشی و انضباطی مرکز در طول سال تحصیلی

ارائه کارنامه انضباطی (عملکرد دانش آموزان) در طول سال تحصیلی به اولیاء ، به منظور رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت

مسئولیت پذیری دانش آموزان با رعایت حقوق افراد ، پایبندی به قوانین داخلی و رعایت اصول و احترام به روابط انسانی توسط دانش آموزان و ایجاد عادت کنترل شخصی

ایجاد مدرسه ای بانشاط، همراه دانش آموزان منضبط و اخلاق مدار، متفکر، متعهد

تربیت افرادی مستقل، برنامه ریز، قانون مدار، نظم پذیر



## مواد آیین نامه اجرایی دبیرستان فرزنانگان (دوره دوم) سال تحصیلی ۱۴۰۰-۹۹

- ۱- استفاده از فرم پوششی اعلام شده: مقنعه، مانتو، شلوار، جوراب مناسب (استفاده غیرمتعارف از مقنعه و مانتوی تنگ و کوتاه ممنوع می باشد).
- \* لازم به ذکر است برای هریک از پایه ها، رنگ خاصی از مقنعه در نظر گرفته شده است و دانش آموزان مجاز به استفاده از همان رنگ می باشند. برای پایه دهم رنگ سورمه ای، پایه یازدهم رنگ توسی و پایه دوازدهم رنگ مشکی می باشد.
- ۲- حفظ حجاب در تمام مکان های دبیرستان (کلاس ها، راهروها، حیاط، بوفه) فضاهای مرتبط با دبیرستان و سرویس ایاب ذهاب .
- ۳- حفظ ظاهری ساده، بدون هیچ گونه آرایش و پیرایش (رنگ مو، مدل موهای غیرمتعارف، لاک و عدم استفاده از هرگونه زیورآلات و...) در صورت مشاهده موارد ذکر شده مطابق با آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.
- ۴- رعایت کامل بهداشت فردی و عمومی .
- ۵- حفظ و نگهداری وسایل شخصی و خودداری از همراه داشتن وجه نقد بیش از نیاز (لازم به ذکر است دبیرستان هیچگونه مسئولیتی در این رابطه به عهده ندارد).
- ۶- پرهیز از به همراه داشتن وسایل غیر مجاز (فلش، کلیه دستگاه های صوتی و تصویری، دوربین عکاسی یا فیلم برداری، کتاب های نامناسب) در مدرسه .
- ۷- طبق دستور العمل وزارت آموزش و پرورش در مورد منع استفاده از تلفن همراه در مراکز آموزشی، در صورت تخلف ، تلفن همراه ضبط و طبق مقررات اقدام خواهد شد.
- ۸- اجرا و برگزاری هر نوع مراسم و یا جشن در محیط مدرسه خارج از محدوده قوانین و مقررات اکیداً ممنوع می باشد .
- ۹- دانش آموزان علاوه بر حفظ شخصیت خود در محیط مدرسه، در سرویس ایاب و ذهاب و خارج از مدرسه نیز باید رفتاری مطابق با شأن خویش بروز داده و بر این مهم توجه نمایند .



۱۰- دانش آموزان حداکثر ۲۰ دقیقه قبل از شروع کارمدرسه و ۱۵ دقیقه پس از خاتمه آن، می توانند درمدرسه حضورداشته باشند.

۱۱- حضور به موقع در کلاس بدون معطلی در راهروها الزامی است و دانش آموزان بعد از دبیر حق ورود به کلاس را ندارند.

۱۲- خروج دربین ساعت کلاس درس ممنوع است و درصورت ضرورت، صرفا جهت فعالیت های مشاوره، فرهنگی و..... با هماهنگی دبیرومعاون پایه صورت پذیرد.

۱۳- در صورت غیبت و یا تأخیر، اولیاء موظف هستند مراتب را همان روز تلفنی تا ساعت ۹ صبح به مدرسه اطلاع دهند و جهت موجه شدن غیبت و تأخیر، حضوری و حداکثر تا ۳ روز بعد، مراجعه نمایند.

۱۴- دانش آموزان موظف به حضور در دبیرستان طی روزها و ساعات قید شده در برنامه هفتگی و همچنین ساعات معین شده برای فعالیت های فوق برنامه، محتوای توسعه ای و کلاس های جبرانی و پژوهشی می باشند. شرکت در برنامه هایی که مدرسه اعلام می دارد الزامی و عدم حضور، غیبت غیرموجه محسوب می شود و غیبت بیش از سه جلسه در هر درس حتی در صورت ارائه گواهی غیرمجاز است و موجب کسر نمره انضباط می گردد.

۱۵- حضور دانش آموزان در بازدیدها و گردش های علمی یک یا چند روزه منوط به کسب اجازه کتبی از اولیاء دانش آموزان و با اطلاع و موافقت معاون پایه، معلم مربوطه و مسئول فوق برنامه می باشد.

۱۶- خروج دانش آموزان از مدرسه در ساعات آموزشی فقط با هماهنگی والدین امکان پذیر می باشد.

۱۷- حضور در دبیرستان در غیر ساعات مقرر (جهت انجام فعالیت های فرهنگی، ورزشی، المپیاد، کارگاه هنر، کارگاه علوم و..... دبیرستان)، منوط به کسب اطلاع اجازه کتبی از ولی و با موافقت مسئولان اجرایی می باشد.

۱۸- برنامه ریزی مسافرت و سایر برنامه های خانوادگی با توجه به تقویم اجرایی دبیرستان تنظیم شود.

۱۹- تشخیص موجه بودن تأخیر یا غیبت به عهده مدرسه است و درصورت غیرموجه شناختن غیبت براساس مقررات، از نمره انضباط کسر می گردد.

۲۰- خواهشمند است در صورت ابتلای دانش آموز به بیماری های عفونی و واگیر دار، ضمن اطلاع به موقع موضوع به معاونت پایه به منظور پیشگیری از سرایت بیماری به سایر دانش آموزان، از فرستادن وی به مدرسه خودداری نموده و در منزل مراقبت نمایید. دانش آموز با تأیید پزشک معالج می تواند درمدرسه حضور یابد.



- ۲۱- دبیرستان فرزنانگان در ساعات رسمی، فوق برنامه آموزشی و پرورشی هیچ گونه تعهدی نسبت به تهیه وسیله ایاب و ذهاب دانش آموزان ندارد و فقط به صورت هماهنگ کننده خدماتی را ارائه می نماید. لطفاً در صورت بروز هر نوع مشکل در این رابطه با نماینده سرویس تماس حاصل فرمایید.
- ۲۲- شرکت در آزمون های مدرسه بر طبق تقویم اجرایی مدرسه الزامی و به صلاح خود دانش آموز است و در صورت غیبت، اولیاء حضوراً با همراه داشتن مستندات نسبت به موجه نمودن آن اقدام نمایند.
- ۲۳- کلاس بندی دانش آموزان با توجه به مصالح و منافع آموزشی و پرورشی انجام می شود بنابراین از پاسخگویی به درخواست های جابجایی جدا معذور می باشیم.
- ۲۴- بعضی از دروس علاوه بر کتاب های درسی دارای محتوای توسعه ای می باشد. لذا همکاری اولیاء و دانش آموزان در زمینه تهیه این منابع ضروری است.
- ۲۵- هرگونه فعالیت غیر درسی حین تدریس دبیر یا فرآیند آموزشی کلاس ممنوع می باشد.
- ۲۶- در صورت صلاح دید مسئولین آموزشی مدرسه، مبنی بر شرکت دانش آموزان در کلاس های فوق برنامه (تقویتی، جبرانی، توسعه ای، غنی سازی و...) به منظور افزایش کیفیت آموزشی، دانش آموز موظف است به طور منظم در این کلاس ها شرکت نماید و اولیاء محترم نیز همراهی لازم را داشته باشند.
- ۲۷- آزمون های برنامه ریزی شده توسط دبیر، شورای برنامه ریزی مدرسه، تقویم اجرایی و... به منظور ارتقای کیفیت آموزشی مرکز تعیین می گردد و حضور کلیه دانش آموزان الزامی است. در موارد استثنا، شورای مدرسه تصمیم گیرنده است.
- \*تبصره: امتحاناتی که در برنامه آموزشی مدرسه در نظر گرفته شده، در کارنامه ماهیانه دانش آموزان ثبت شده و از طریق سیستم دبیرستان مرکز به اطلاع اولیاء می رسد. این نمرات تأثیر مستقیم در نمرات مستمر ترم اول و دوم دارد.
- ۲۸- دانش آموزان در زمان استراحت دبیران نباید در محل استقرار ایشان حضور یابند و ملاقات با دبیر مورد نظر صرفاً از طریق معاونین پایه امکان پذیر است.
- ۲۵- دانش آموزانی که قصد تغییر رشته دارند، با هماهنگی بخش دفتری و طبق ضوابط و مقررات مربوطه، اقدام نمایند. افت تحصیلی و بی تفاوتی نسبت به عملکرد تحصیلی و سیاست های آموزشی به علت تغییر رشته یا مدرسه مورد پذیرش نمی باشد.
- ۲۶- وسایل آزمایشگاه، کتاب های کتابخانه و سایر امکاناتی که در دبیرستان فراهم شده بیت المال محسوب می شود و دانش آموزان موظف به حفظ و نگهداری از آنها هستند و در صورت تخریب و وارد آمدن خسارت، دانش آموز عهده دار پرداخت خسارت وارده می باشد.



۲۷- عدم مراجعه و تکمیل پرونده تحصیلی و مالی در تاریخ‌های اعلام شده، به منزله انصراف از تحصیل در این دبیرستان بوده و دانش‌آموز حق استفاده از کلاس را ندارد و با پایان فرآیند ثبت نام قطعی وضعیت کلاس دانش‌آموز مشخص خواهد شد.

۲۸- ثبت نام دانش‌آموز در مدرسه تنها برای یک سال تحصیلی بوده و ثبت نام وی در سال آینده منوط به رضایت مدرسه از وضعیت اخلاقی و آموزشی دانش‌آموز و نیز عملکرد اولیای محترم در زمینه تعهداتی (آموزشی، مالی، اداری، اخلاقی و...) که بر عهده دارند، می‌باشد.

۲۹- رعایت بهداشت فردی و استحمام در فواصل زمانی منظم و کافی و رعایت تمامی نکات بهداشت پوست و مو بودن الزامی است.

۳۰- دانش‌آموزان در برخورد با هر مشکلی که خود قادر به حل آن نیستند، به مسئول مربوطه مراجعه نمایند.

۳۱- فعالیت نامتعارف مرتبط با مرکز در فضاهای مجازی، شایعه پراکنی، ایجاد حاشیه و ارسال مطالب کذب در رابطه با مدرسه توسط دانش‌آموز و اولیاء ممنوع بوده و موارد فوق به مسئولین مربوطه در مدرسه اطلاع داده خواهد شد.

۳۲- دانش‌آموز موظف است برگه‌های آگهی، اطلاعیه‌ها و پیام‌های توزیع شده مربوط به خود را مطالعه و اطلاعیه‌های مربوط به اولیاء را به موقع به والدین خود ابلاغ نماید و متقابلاً پیام‌های اولیای خود را به مسئولین مربوطه در مدرسه اعلام نمایند.

۳۳- خرید و فروش یا مشارکت در خرید و فروش کلیه وسایل و مواد خوراکی، آموزشی، تفریحی و مانند آن‌ها، بدون کسب اجازه از سوی مدرسه ممنوع است.

۳۳- در صورت مشاهده برخورد ناشایست، خشونت، پرخاشگری، هتک حرمت، با هر یک از مسئولین دبیرستان (مدیر، معاونین، معلمین و سایر کارکنان اجرایی) در تماس تلفنی یا حضوری توسط دانش‌آموز یا اولیاء، مشمول ماده ۶۰۸ و ۶۰۹ قوانین برخورد با نیروهای دولتی خواهد بود و در صورتی که انجام اقدامات فوق منجر به اتلاف وقت مفید مسئولین مدرسه جهت پاسخگویی به شکایات کذب و... گردد یا شخصیت حقوقی مرکز را تخریب نموده و حقوق دانش‌آموزان تضییع شود، برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۳۴- کلیه معاونین و وظیفه همکاری در برقراری نظم و اجرای مقررات را عهده دار هستند. بنابراین، تذکر از طرف هر یک از معاونین، ملاک عمل خواهد بود و جهت ثبت موارد انضباطی به معاونین مربوطه ارجاع داده می‌شود.



\*در صورت مشاهده هر مورد آموزشی، انضباطی و اخلاقی مراحل برخورد با دانش آموزان به شرح ذیل است:

-تذکر شفاهی و ثبت در دفتر انضباطی

-اخذ تعهد کتبی از دانش آموز مبنی بر عدم انجام و تکرار تخلف و کسر نمره انضباط

-اخذ تعهد کتبی از اولیای دانش آموز مبنی بر عدم انجام و تکرار تخلف و کسر نمره انضباط

-اخذ تعهد کتبی از دانش آموز و اولیای دانش آموز، تغییر کلاس و تشکیل پرونده انضباطی

-اخذ تعهد کتبی از دانش آموز و اولیای دانش آموز و طرح در شورای انضباطی و شورای مدرسه جهت اتخاذ تصمیم نهایی

-اخراج موقت از مدرسه تا ۳ روز و اخذ تعهد کتبی از اولیاء و دانش آموز

-ارجاع پرونده انضباطی به اداره استعدادهای درخشان جهت بررسی و تصمیم نهایی در خصوص ادامه تحصیل دانش آموز در دبیرستان فرزندگان ۱ یا سایر مدارس سمپاد.

\*لازم به ذکر است در صورت تشکیل پرونده انضباطی برای دانش آموز، مدرسه از تکمیل فرم جهت (مراکز خارج از

مدرسه، دانشگاه‌های داخل و خارج از کشور، ادارات و ...) و تأیید اخلاقی دانش آموز معذور می‌باشد.

\*قابل توجه اولیا گرامی: فرم تعهد انضباطی حاوی مهم‌ترین نکات آیین نامه انضباطی دبیرستان فرزندگان ۱

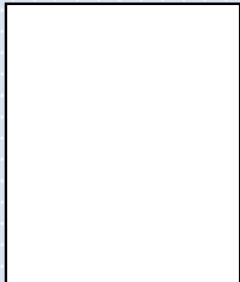
می‌باشد که به صورت کامل در سایت دبیرستان به آدرس [farzanegan.edu.ir](http://farzanegan.edu.ir) بارگذاری شده است.

آیین نامه اجرایی مشتمل بر یک مقدمه دو فصل و ۳۴ ماده و سه تبصره در تاریخ

۹۸/۳/۱۸ جلسه شماره ۹۸ شورای مدرسه به تصویب رسید.

**آیین نامه نظام جامع اجرایی جزء قوانین و ملاک عمل دبیرستان است.**

## مراحل اجرای آیین نامه



مشخصات دانش آموز:

نام و نام خانوادگی:

پایه/رشته:

کلاس:

شماره تماس منزل:

همراه مادر:

همراه پدر:

دانش آموز با چه کسی زندگی می کند؟

بیماری خاص / داروی خاص:

### موارد تشویقی دانش آموزان

- ۱- حضور فعال در مسابقات ورزشی
- ۲- کسب رتبه در مسابقات ورزشی
- ۳- حضور فعال در مسابقات فرهنگی، هنری، ادبی
- ۴- کسب رتبه در مسابقات فرهنگی، هنری، ادبی و قرآنی
- ۵- حضور فعال در واحد بهداشت و سلامت
- ۶- حضور فعال در شورای دانش آموزی
- ۷- حضور فعال در نماز جماعت مدرسه
- ۸- حضور فعال در برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی
- ۹- قبول مسئولیت نمایندگی کلاس و حور فعال در این مسئولیت
- ۱۰- حضور فعال در برگزاری بازارچه اقتصادی
- ۱۱- حضور فعال در کارگاه علوم
- ۱۲- حضور فعال در کارسوق ها
- ۱۳- حضور فعال در سمینارهای دانش آموزی
- ۱۴- حضور فعال در جشنواره ها و مسابقات پژوهشی
- ۱۵- حضور فعال در انجمن های زیرمجموعه پایگاه سلامت
- ۱۶- کمک به دانش آموزانی که ضعف تحصیلی دارند با تأیید دبیران مربوطه
- ۱۷- حضور فعال در طرح همیار معلم
- ۱۸- حضور فعال والدین در کارگاه های آموزشی و جلسات
- ۱۹- حضور فعال در انجمن همراه
- ۲۰- برخورد مناسب با اولیای مدرسه
- ۲۱- رعایت تمامی موارد انضباطی مدرسه
- ۲۲- همکاری با واحد مشاوره و تکمیل دفاتر برنامه ریزی



## مراحل اجرای آیین نامه

مشخصات دانش آموز:

نام و نام خانوادگی:

پایه/ رشته:

کلاس:

شماره تماس منزل:

همراه مادر:

همراه پدر:

دانش آموز با چه کسی زندگی می کند؟

بیماری خاص / داروی خاص:



## اهم موارد انضباطی

- ۱- رعایت ادب و احترام نسبت به کلیه کارکنان دبیرستان ۲- استفاده از فرم پوششی اعلام شده (الزام استفاده از مقنعه در راهروها، راه پله و حیاط مدرسه) ۳- حفظ حجاب در تمام مکانهای دبیرستان ۴- حفظ ظاهری ساده
- ۵- رعایت کامل بهداشت فردی و عمومی (لاک و ناخن بلند) ۶- پرهیز از به همراه داشتن وسایل غیر مجاز ۷- عدم استفاده از تلفن همراه در فضاهای مختلف مدرسه ۸- ممنوعیت اجرای هرگونه جشن و مراسم در محیط مدرسه ۹- حفظ شخصیت خود در محیط مدرسه، سرویس ایاب و ذهاب و محدوده مدرسه ۱۰- حضور به موقع در کلاس بدون معطلی در راهروها ۱۱- حضور دانش آموزان قبل از زنگ در دبیرستان ۱۲- الزام حضور در کلیه برنامه های معین شده دبیرستان (برنامه هفتگی، فعالیتهای فوق برنامه، محتوای تکمیلی و کلاس های جبرانی و پژوهشی) ۱۳- کسر نمره انضباط برای غیبت بیش از سه جلسه در هر درس، حتی در صورت ارائه گواهی ۱۴- عدم خروج از مدرسه بدون هماهنگی با مسئولین و اجازه اولیاء ۱۵- الزام شرکت در آزمونهای مدرسه ۱۶- حفظ و نگهداری از وسایل آزمایشگاهی، کتاب های کتابخانه و سایر امکانات و وسایل دبیرستان ۱۷- عدم تقلب در آزمون ها و امتحانات

## مراحل اجرای آیین نامه

۱- تذکر شفاهی

۱- امضاء و تاریخ	۱-
۲- امضاء و تاریخ	۲-
۳- امضاء و تاریخ	۳-
۴- امضاء و تاریخ	۴-
۵- امضاء و تاریخ	۵-

۲- اخذ تعهد کتبی از دانش آموز مبنی بر عدم انجام و تکرار تخلف و کسر نمره انضباط

۱- امضاء و تاریخ	۱-
۲- امضاء و تاریخ	۲-
۳- امضاء و تاریخ	۳-
۴- امضاء و تاریخ	۴-
۵- امضاء و تاریخ	۵-

۳- اخذ تعهد کتبی از اولیای دانش آموز مبنی بر عدم انجام و تکرار تخلف و کسر نمره انضباط

۱- امضاء و تاریخ	۱-
۲- امضاء و تاریخ	۲-
۳- امضاء و تاریخ	۳-
۴- امضاء و تاریخ	۴-



۵-

امضاء و تاریخ

۴- اخذ تعهد کتبی از دانش آموز و اولیای دانش آموز، تغییر کلاس و تشکیل پرونده انضباطی

۱-	امضاء و تاریخ
۲-	امضاء و تاریخ
۳-	امضاء و تاریخ
۴-	امضاء و تاریخ
۵-	امضاء و تاریخ

۵- اخذ تعهد کتبی از دانش آموز و اولیای دانش آموز و طرح در شورای انضباطی و شورای مدرسه جهت اتخاذ تصمیم نهایی

۱-	امضاء و تاریخ
۲-	امضاء و تاریخ
۳-	امضاء و تاریخ
۴-	امضاء و تاریخ
۵-	امضاء و تاریخ

۶- اخراج موقت از مدرسه تا ۳ روز و اخذ تعهد کتبی از اولیاء و دانش آموز

امضای ولی دانش آموز:

امضای دانش آموز:

۷- ارجاع پرونده انضباطی به اداره استعدادهای درخشان جهت بررسی و تصمیم نهایی در خصوص ادامه تحصیل دانش آموز در دبیرستان فرزنانگان ۱ یا سایر مدارس سمپاد

امضای دانش آموز:

امضای ولی دانش آموز:

### مشخصات دانش آموز



نام و نام خانوادگی :

پایه تحصیلی :

تاریخ تولد :

محل تولد:

دین :

مذهب :

شماره شناسنامه (کدملی) :

(کدملی را بدون خط تیره و به صورت یک عدد ۱۰ رقمی وارد کنید)

نشانی و تلفن منزل :

### مشخصات پدر

نام و نام خانوادگی :

تاریخ تولد :

میزان تحصیلات :

رشته تحصیلی :

کد ملی :

تلفن همراه :

تلفن ضروری :

تلفن محل کار :

آیا تحت پوشش ارگان خاصی می باشید؟ بلی  خیر  کدام ارگان ؟

شاهد  آزاده  کمیته امداد  بهزیستی  ایثارگر  جانباز  درصد جانبازی  همراه با مدرک  سایر

### مشخصات مادر

نام و نام خانوادگی :

تاریخ تولد :

میزان تحصیلات :

رشته تحصیلی :

تلفن محل کار :

تلفن همراه :

تلفن ضروری :

وضعیت زندگی والدین :

دانش آموز با چه کسی زندگی می کند؟ .....



مدیر محترم دبیرستان فرزنانگان

اینجانب.....ولی دانش آموز.....با ارائه مدارک مربوطه و مطالعه ی دقیق قوانین و مفاد آیین نامه جامع انضباطی ضمن اعلام آمادگی برای اجرای دقیق آن تقاضای ثبت نام در این دبیرستان را دارم و تعهد می نمایم با رعایت آیین نامه انضباطی از سوی فرزندم ,خود زمینه ساز اجرای بهتر مقررات باشم و پیگیری و نظارت بر امور تحصیلی فرزندم را طبق ضوابط اعلام شده رعایت نمایم.  
در صورت عدم رعایت موارد قید شده و یا ابراز هر گونه اطلاعات کذب در فرم های ارائه شده از طرف دبیرستان تابع تصمیمات شورای مدرسه می باشم.

تاریخ :

امضاء و اثر انگشت ولی دانش آموز :

---

اینجانب دانش آموز کلاس موارد آیین نامه انضباطی را دقیقاً مطالعه نموده و متعهد می شوم به آن پایبند بوده و در صورت عدم اجرای موارد فوق تابع تصمیمات شورای مدرسه باشم.  
امضاء و اثر انگشت دانش آموز :  
تاریخ:

**اولیای گرامی و دانش آموزان عزیز ,پایبندی به قوانین و رعایت تمامی موارد ذکر شده آیین نامه به منظور اجرای نظم و مقررات و ایجاد فضایی آرام و دوراز تنش ,مورد انتظار است.لذا از تمامی دانش آموزان عزیز و اولیای گرامی که همراه و یاریگر مدرسه هستند,کمال تشکر و سپاس داریم.**