

نخبه پروری خیلی مهم است، مدارس استعدادهای درخشان نباید تضعیف شوند هر چه می‌توانید این‌ها را تقویت کنید.

مقام معظم رهبری

آیین نامه جامع اجرایی

ولی محترم دانش آموز.....

مدرسه یک سازمان کوچک انسانی و یک موجود زنده است. موجودی که متولد می‌شود، تغذیه می‌کند حرکت می‌کند، رشد و هدف دارد و تکامل می‌یابد.

اعضا و جوارح این موجود زنده عبارتند از دانش آموزان، معلمان، مربیان و مادران و پدران.

این اعضا با هم پیوند ها و ارتباط های بنیادی دارند که پیچیده بوده و از مجموعه ها و زیر مجموعه های گوناگون، پراز کنش و واکنش تشکیل شده اند. همگان به این امر واقفند که اصلی ترین عامل دوام و بقای این اعضا، همکاری و نظم و انضباط درونی آن است و هر چه شناخت از نیازها و ماهیت عملکرد، با آگاهی بیشتر باشد، تدوین قوانین و پایبندی به آنها، پیوند اعضا را محکمتر خواهد کرد و مدیریت و رهبری مجموعه قادر خواهد بود محیطی بالنده ایجاد نماید و زمینه پرورش استعدادهای بالقوه را در مدرسه فراهم آورد.

با توجه به جایگاه پراهمیت نظم و انضباط در دستیابی به اهداف و دوام و بقای سیستم، مفتخریم با تدوین نظام جامع انضباطی در سایه تعامل و همکاری کلیه همکاران محترم، اولیاء و دانش آموزان عزیز، با اجرای بهینه قوانین و مقررات، آرامش و نشاط در مدرسه حاکم گردد.



اهداف

تبیین سیاست‌های واحد انضباطی برای معاونین محترم انضباطی و پرهیز از اعمال سلیقه شخصی در رسیدگی به امور دانش آموزان

آگاهی یافتن و شناخت دانش آموزان و اولیای آنها از سیاست‌های آموزشی و انضباطی مرکز در طول سال تحصیلی

ارائه کارنامه انضباطی (عملکرد دانش آموزان) در طول سال تحصیلی به اولیاء، به منظور رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت

مسئولیت‌پذیری دانش آموزان با رعایت حقوق افراد، پایبندی به قوانین داخلی و رعایت اصول و احترام به روابط انسانی توسط دانش آموزان و ایجاد عادت کنترل شخصی

ایجاد مدرسه‌ای بانشاط، همراه دانش آموزان قانون‌مدار، نظم‌پذیر، مسئولیت‌پذیر، اخلاق‌مدار، با عزت نفس، مستقل، برنامه‌ریز متفکر و متعهد

موارد آیین نامه اجرایی دبیرستان فرزنانگان تهران (دوره دوم) سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

دانش آموزان موظفند موازین اسلامی و مقررات آموزش و پرورش را در اخلاق و رفتار خویش رعایت کنند که اهم آن ها به شرح زیر است:

۱- رعایت شعائر دینی

۲- رعایت ادب و احترام نسبت به مدیر، معاون، معلمان، مربیان و دیگر کارکنان مدرسه

۲-۱- کلیه معاونین وظیفه همکاری در برقراری نظم و اجرای مقررات را عهده دار هستند. بنابراین، تذکر از طرف هر یک از معاونین، ملاک عمل خواهد بود و جهت ثبت موارد انضباطی به معاونین مربوطه ارجاع داده می شود.

۳- رعایت حسن رفتار و اخلاق و همکاری با سایر دانش آموزان

۳-۱- در صورت مشاهده برخورد ناشایست، خشونت، پر خاشگیری، هتک حرمت، با هر یک از مسئولین دبیرستان (مدیر، معاونین، معلمان و سایر کارکنان اجرایی) در تماس تلفنی یا حضوری توسط دانش آموز یا اولیاء، مشمول ماده ۶۰۸ و ۶۰۹ قوانین برخورد بانبروهای دولتی خواهد بود و در صورتی که انجام اقدامات فوق منجر به ائتلاف وقت مفید مسئولین مدرسه جهت پاسخگویی به شکایات کذب و ... گردد یا شخصیت حقوقی مرکز را تخریب نموده و حقوق دانش آموزان تضییع شود، برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۴- سعی شایسته در تحصیل، رعایت مقررات آموزشی و تربیتی، انجام فرائض دینی و مشارکت در فعالیت های اجتماعی مدرسه

۵- حضور به موقع در مدرسه و خروج از آن در پایان ساعات مقرر

۵-۱- حضور در مدرسه در غیر ساعات مقرر برای استفاده از آزمایشگاه، کتابخانه، فعالیت های فرهنگی و پژوهشی و ... منوط به اجازه ولی دانش آموز و موافقت مدیر به سرپرستی او یا یکی از کارکنان مدرسه مجاز خواهد بود.

۵-۲- حضور به موقع در کلاس بدون معطلی در راهروها الزامی است و دانش آموزان بعد از دبیر حق ورود به کلاس را ندارند.

۵-۳- خروج در بین ساعت کلاس درس ممنوع است و در صورت ضرورت، صرفاً جهت فعالیت های مشاوره، فرهنگی و ... با هماهنگی دبیر و معاون پایه صورت پذیرد.

۴-۵- در صورت غیبت و یا تاخیر، اولیاء موظف هستند مراتب را همان روز تلفنی تا ساعت ۹ صبح به مدرسه اطلاع دهند و جهت موجه شدن غیبت و تاخیر، حضوری و حداکثر تا ۳ روز بعد، مراجعه نمایند.

۵-۵- دانش آموزان موظف به حضور در دبیرستان طی روزها و ساعات قید شده در برنامه هفتگی و همچنین ساعات معین شده برای فعالیت های فوق برنامه، محتوای توسعه ای و کلاس های جبرانی و پژوهشی می باشد. شرکت در برنامه هایی که مدرسه اعلام می دارد الزامی و عدم حضور، غیبت غیر موجه محسوب می شود و غیبت بیش از سه جلسه در هر درس حتی در صورت ارائه گواهی غیر مجاز است و موجب کسر نمره انضباط می گردد.

۶-۵- حضور دانش آموزان در بازدید ها و گردش های علمی یک یا چند روزه منوط به کسب اجازه کتبی از اولیاء دانش آموزان و با اطلاع و موافقت معاون پایه، معلم مربوطه و مسئول فوق برنامه می باشد.

۷-۵- خروج دانش آموزان از مدرسه در ساعات آموزشی فقط با هماهنگی والدین امکان پذیر می باشد.

۸-۵- برنامه ریزی مسافرت و سایر برنامه های خانوادگی با توجه به تقویم اجرایی دبیرستان تنظیم شود.

۹-۵- تشخیص موجه بودن تاخیر یا غیبت به عهده مدرسه است و در صورت غیر موجه شناختن غیبت بر اساس مقررات، از نمره انضباط کسر می گردد.

۱۰-۵- خواهشمند است در صورت ابتلای دانش آموز به بیماری های عفونی و واگیر دار، ضمن اطلاع به موقع موضوع به معاونت پایه به منظور پیشگیری از سرایت بیماری به سایر دانش آموزان، از فرستادن وی به مدرسه خودداری نموده و در منزل مراقبت نمایید. دانش آموز با تایید پزشک معالج می تواند در مدرسه حضور یابد.

۱۱-۵- دبیرستان فرزندگان در ساعات رسمی، فوق برنامه آموزشی و فرهنگی و پژوهشی هیچ گونه تعهدی نسبت به تهیه وسیله ایاب و ذهاب دانش آموزان ندارد و فقط به عنوان هماهنگ کننده خدماتی ارائه می نماید.

۱۲-۵- شرکت در آزمون های مدرسه (جامع داخلی - پیشرفت تحصیلی - فرامدرسه ای) بر طبق تقویم اجرایی مدرسه الزامی و به صلاح خود دانش آموز است و در صورت غیبت، اولیاء حضوری با همراه داشتن مستندات نسبت به موجه نمودن آن اقدام نمایند.

۱۳-۵- کلاس بندی دانش آموزان با توجه به مصالح و منافع آموزشی و پژوهشی انجام می شود بنابراین از پاسخگویی به درخواست های جا به جایی معذور می باشیم.

۱۴-۵- بعضی از دروس علاوه بر کتاب های درسی دارای محتوای تکمیلی می باشد. لذا همکاری اولیاء و دانش آموزان در زمینه تهیه این منابع ضروری است.

۱۵-۵- هرگونه فعالیت غیر درسی حین تدریس دبیر یا فرآیند آموزشی کلاس ممنوع می باشد.

۱۶-۵- در صورت صلاحدید مسئولین آموزشی مدرسه، مبنی بر شرکت دانش آموزان در کلاس های فوق برنامه به منظور افزایش کیفیت آموزشی، دانش آموز موظف است به طور منظم در این کلاس ها شرکت نماید و اولیاء محترم نیز همراهی لازم را داشته باشند.

۱۷-۵- عدم مراجعه و تکمیل پرونده تحصیلی و مالی در تاریخ های اعلام شده، به منزله انصراف از تحصیل در این دبیرستان بوده و دانش آموز حق استفاده از کلاس را ندارد و با پایان فرآیند ثبت نام قطعی وضعیت کلاس دانش آموز مشخص خواهد شد.

۱۸-۵- ثبت نام دانش آموز در مدرسه تنها برای یک سال تحصیلی بوده و ثبت نام وی در سال آینده منوط به رضایت مدرسه از وضعیت اخلاقی و آموزشی دانش آموز و نیز عملکرد اولیای محترم در زمینه تعهداتی (آموزشی، مالی، اداری، اخلاقی و ...) که بر عهده دارند، می باشد.

۶- حضور مرتب در مدرسه و کلاس درس در تمام مدتی که مدرسه رسماً دایر است.

۷- رعایت بهداشت و نظافت فردی و همکاری با دانش آموزان دیگر و مسئولین مربوط در پاکیزه نگه داشتن فضای مدرسه

۸- استفاده از لباس، کفش، جوراب ساده و مناسب متناسب با شئون دانش آموزی و رعایت حجاب منسب

۹- خودداری از به کار بردن وسایل تجملی و آرایشی و پرهیز از همراه آوردن اشیاء گرانبها و وسایل غیر مرتبط با امور تحصیلی به مدرسه

۱۰- خودداری از خرید و فروش در مدرسه

(خرید و فروش یا مشارکت در خرید و فروش کلیه وسایل و مواد خوراکی، آموزشی، تفریحی و مانند آن ها بدون کسب اجازه از سوی مدرسه ممنوع است.)

۱۱- مراقبت از وسایل شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال، تجهیزات و ساختمان مدرسه
۱۱-۱- چنانچه دانش آموزی به وسایل و ساختمان مدرسه یا سایر دانش آموزان خسارت وارد نماید، باید خسارت وارده توسط دانش آموز یا ولی وی جبران شود.

۱۱-۲- وسایل آزمایشگاه، کتاب های کتابخانه و سایر امکاناتی که در دبیرستان فراهم شده بیت المال محسوب می شود و دانش آموزان موظف به حفظ و نگهداری از آنها هستند و در صورت تخریب و وارد آمدن خسارت دانش آموز عهده دار پرداخت خسارت وارده می باشد.



مراحل مواجهه با موارد انضباطی و اخلاقی دانش آموزان به شرح ذیل است:

- تذکر شفاهی و ثبت در دفتر انضباطی

- اخذ تعهد کتبی از دانش آموز مبنی بر عدم انجام و تکرار تخلف و کسر نمره انضباط

- اخذ تعهد کتبی از اولیای دانش آموز مبنی بر عدم انجام و تکرار تخلف و کسر نمره انضباط

- اخراج موقت از مدرسه تا ۳ روز و ارجاع پرونده انضباطی به اداره استعدادهای درخشان جهت بررسی و تصمیم نهایی در خصوص ادامه تحصیل دانش آموز در دبیرستان فرزنانگان ۱ یا سایر مدارس سمپاد.

* لازم به ذکر است در صورت تشکیل پرونده انضباطی برای دانش آموز، مدرسه از تکمیل فرم جهت (مراکز خارج

از مدرسه، دانشگاههای داخل و خارج از کشور، ادارات و ...) و تایید اخلاقی دانش آموز معذور می باشد.

* قابل توجه اولیا گرامی؛ فرم تعهد انضباطی حاوی مهم ترین نکات آیین نامه انضباطی دبیرستان فرزنانگان تهران

می باشد که به صورت کامل در سایت دبیرستان به آدرس Farzanegan1.edu.ir بارگذاری شده است

آیین نامه اجرایی مشتمل بر یک مقدمه و فصل در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۳۱

جلسه شورای مدرسه به تصویب رسید.

آیین نامه نظام جامع اجرایی جزء قوانین و ملاک عمل دبیرستان است



مشخصات دانش آموز:

نام و نام خانوادگی: پایه / رشته: کلاس:
شماره تماس منزل: همراه مادر: همراه پدر:
دانش آموز با چه کسی زندگی می کند؟
بیماری خاص / داروی خاص:

موارد تشویقی دانش آموزان

- ۱- حضور فعال در مسابقات ورزشی ۲- کسب رتبه در مسابقات ورزشی ۳- حضور فعال در مسابقات فرهنگی، هنری، ادبی ۴- کسب رتبه در مسابقات فرهنگی، هنری، ادبی و قرآنی ۵- حضور فعال در واحد بهداشت و سلامت ۶- حضور فعال در شورای دانش آموزی ۷- حضور فعال در نماز جماعت مدرسه ۸- حضور فعال در برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی ۹- قبول مسئولیت نمایندگی کلاس و حضور فعال در این مسئولیت ۱۰- حضور فعال در برگزاری بازارچه اقتصادی ۱۱- حضور فعال در کارگاه علوم و کارگاه هنر ۱۲- حضور فعال در کارسوق های آموزشی- فرهنگی ۱۳- حضور فعال در سمینارهای دانش آموزی ۱۴- حضور فعال در جشنواره ها و مسابقات پژوهشی ۱۵- حضور فعال در انجمن های زیر مجموعه پایگاه ۱۶- کمک به دانش آموزانی که ضعف تحصیلی دارند با تایید دبیران مربوطه ۱۷- حضور فعال در طرح همیار معلم ۱۸- حضور فعال والدین در کارگاه های آموزشی و جلسات ۱۹- حضور فعال در انجمن همراه ۲۰- برخورد مناسب با اولیای مدرسه ۲۱- رعایت تمامی موارد انضباطی و اخلاقی مدرسه ۲۲- همکاری با واحد مشاوره تحصیلی و تکمیل دفاتر برنامه ریزی

۱- تذکر شفاهی

- | | |
|------------------|----|
| ۱- امضاء و تاریخ | ۱- |
| ۲- امضاء و تاریخ | ۲- |
| ۳- امضاء و تاریخ | ۳- |
| ۴- امضاء و تاریخ | ۴- |

۱- تذکر شفاهی

- | | |
|------------------|----|
| ۱- امضاء و تاریخ | ۱- |
| ۲- امضاء و تاریخ | ۲- |
| ۳- امضاء و تاریخ | ۳- |
| ۴- امضاء و تاریخ | ۴- |



۱- تذکر شفاهی

- | |
|------------------|
| ۱- امضاء و تاریخ |
| ۲- امضاء و تاریخ |
| ۳- امضاء و تاریخ |
| ۴- امضاء و تاریخ |

۲- اخذ تعهد کتبی از دانش آموز مبنی بر عدم انجام و تکرار تخلف و کسر نمره انضباط

- | |
|------------------|
| ۱- امضاء و تاریخ |
| ۲- امضاء و تاریخ |
| ۳- امضاء و تاریخ |
| ۴- امضاء و تاریخ |

۳- اخذ تعهد کتبی از اولیای دانش آموز مبنی بر عدم انجام و تکرار تخلف و کسر نمره انضباطی

- | |
|------------------|
| ۱- امضاء و تاریخ |
| ۲- امضاء و تاریخ |
| ۳- امضاء و تاریخ |
| ۴- امضاء و تاریخ |

۵- طرح در شورای انضباطی و شورای مدرسه جهت اتخاذ تصمیم نهایی

- | | |
|----|---------------|
| ۱- | امضاء و تاریخ |
| ۲- | امضاء و تاریخ |
| ۳- | امضاء و تاریخ |
| ۴- | امضاء و تاریخ |

۶- اخراج موقت از مدرسه تا ۳ روز و اخذ تعهد کتبی از اولیاء و دانش آموز

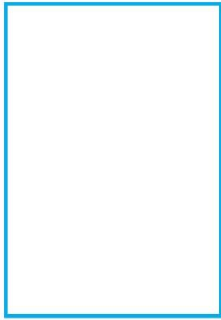
امضای دانش آموز : امضای ولی دانش آموز :

۷- ارجاع پرونده انضباطی به اداره استعدادهای درخشان جهت بررسی و تصمیم نهایی در خصوص ادامه تحصیل دانش آموز در دبیرستان فرزندگان تهران یا سایر مدارس سمپاد

امضای دانش آموز : امضای ولی دانش آموز :



مشخصات دانش آموز



نام و نام خانوادگی : پایه تحصیلی : تاریخ تولد:
محل تولد : دین : مذهب :
شماره شناسنامه (کد ملی) :
(کد ملی را بدون خط تیره و به صورت یک عدد ۱۰ رقمی وارد کنید)
نشانی و تلفن منزل :

مشخصات پدر

نام و نام خانوادگی : تاریخ تولد: میزان تحصیلات : رشته تحصیلی :
کد ملی : تلفن همراه : تلفن ضروری:
تلفن محل کار:

آیا تحت پوشش ارگان خاصی می باشید؟ بلی خیر کدام ارگان؟

شاهد آزاده کمیته امداد بهزیستی ایثارگر جانباز درصد جانبازی همراه با مدرک سایر

مشخصات مادر

نام و نام خانوادگی : تاریخ تولد: میزان تحصیلات : رشته تحصیلی :
کد ملی : تلفن همراه : تلفن ضروری:

وضعیت زندگی والدین :

دانش آموز با چه کسی زندگی میکند؟

مدیر محترم دبیرستان فرزندگان

اینجانب ولی دانش آموز با ارائه مدارک مربوطه و مطالعه ی دقیق قوانین و مفاد آیین نامه جامع انضباطی ضمن اعلام آمادگی برای اجرای دقیق آن تقاضای ثبت نام در این دبیرستان را دارم و تعهد می نمایم با رعایت آیین نامه انضباطی از سوی فرزندم ، خود زمینه ساز اجرای بهتر مقررات باشم و پیگیری و نظارت بر امور تحصیلی فرزندم را طبق ضوابط اعلام شده رعایت نمایم .
در صورت عدم رعایت موارد قید شده و یا ابراز هرگونه اطلاعات کذب در فرم های ارائه شده از طرف دبیرستان تابع تصمیمات شورای مدرسه می باشم.

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت ولی دانش آموز:

اینجانب دانش آموز کلاس موارد آیین نامه انضباطی را دقیقاً مطالعه نموده و متعهد می شوم به آن پایبند بوده و در صورت عدم اجرای موارد فوق تابع تصمیمات شورای مدرسه باشم .

امضاء و اثر انگشت دانش آموز:

تاریخ:

اولیای گرامی و دانش آموزان عزیز ، پایبندی به قوانین و رعایت تمامی موارد ذکر شده آیین نامه به منظور اجرای نظم و مقررات و ایجاد فضایی آرام و دور از تنش ، مورد انتظار است. لذا از تمامی دانش آموزان عزیز و اولیای گرامی که همراه و یاریگر مدرسه هستند، کمال تشکر و سپاس داریم

بسمه تعالی

وظایف انضباطی دانش آموزان براساس آیین نامه های اجرایی مدارس

به استحضار میرساند قوانین انضباطی ذیل با توجه به آیین نامه اجرایی آموزش و پرورش تدوین گردیده ، جهت حفظ نظم و آرامش در مدرسه دانش آموزان موظف به اجرای آن میباشند.

لطفاً با مطالعه دقیق و پایبندی به آن یاریگر دبیرستان باشید.

۱. رعایت موازین دینی (رعایت حجاب و ...) و اخلاقی داخل و خارج از مدرسه
۲. رعایت حسن رفتار و اخلاق با دیگران (مدیر، معاون ، معلمان ، مربیان و دیگر کارکنان مدرسه و سایر دانش آموزان)
۳. سعی کافی در تحصیل، رعایت مقررات آموزشی و تربیتی، انجام وظایف دینی و شرکت در فعالیتهای اجتماعی مدرسه و شرکت در فعالیتهای فوق برنامه خاص این مدرسه (کلاس ها ، نمایشگاه ، مسابقات علمی و فرهنگی - هنری و ورزشی ، آزمون ها و ...)
۴. رعایت حجاب و پوشش مدرسه (مانتو و شلوار و مقنعه) برای دانش آموزان الزامی است. همچنین با توجه به فضای فیزیکی مدرسه و فعالیتهای خاص علمی، رعایت پوشش مناسب در تمامی فضای داخل و بیرون مدرسه ، محل تردد باشگاه ورزشی، سرویسهای رفت و آمد و... الزامی است.
۵. رعایت صداقت و امانت داری نسبت به دانش آموزان و اولیا مدرسه
۶. حضور به موقع در مدرسه و خارج شدن به موقع در پایان ساعت تعیین شده . در صورت ضرورت خروج (غیر از ساعت تعیین شده) با هماهنگی و اطلاع اولیای مدرسه و حضور اولیای دانش آموز و دریافت برگه خروج ، از معاونت پایه صورت گیرد.
۷. حضور مرتب در مدرسه و کلاس درس در تمام مدتی که مدرسه رسماً دایر است .
۸. خارج شدن به موقع از کلاس و حضور در برنامه های جمعی مدرسه
۹. حضور دانش آموزان بعد از ساعت رسمی مدرسه، جهت استفاده از امکانات دبیرستان (سایت، آزمایشگاه، کلاسهای پژوهش و المپیاد و یا شرکت در مسابقات و ...) منوط به اجازه کتبی اولیا دانش آموز و هماهنگی با معاون واحد مربوطه میباشد.
۱۰. رعایت بهداشت و نظافت فردی و همکاری با دانش آموزان دیگر و مسئولین در پاکیزه نگه داشتن مدرسه
۱۱. خودداری از بکاربردن وسایل تجملی و آرایشی، لاک و کاشت ناخن، رنگ مو، مدل موی غیرمتعارف و ...
۱۲. همراه داشتن کلیه وسایل ضروری (تکالیف ، کتاب ، دفتر ، لوازم تحریر ، کارتدستی و ...)
۱۳. پرهیز از همراه آوردن اشیاء گرانبها (طلا یا هروسيله ديگر) و وسایل غیرمربوط به مدرسه (موبایل، انواع وسایل صوتی و تصویری ، دفتر و کتاب یا مجله غیرمربوط ، عکس ، فیلم و نوار و سی دی ، نامه ، وسایل خصوصی خانوادگی ، لوازم و وسایل زینتی و آرایشی و ...)
۱۴. مراقبت از وسایل شخصی و حفظ و نگه داری اموال و ساختمان مدرسه (چنانچه خسارتی به وسایل و ساختمان مدرسه یا سایر دانش آموزان وارد آمد خسارت توسط دانش آموز و خانواده او جبران می شود).
۱۵. هرگونه سفارش غذا از خارج دبیرستان ممنوع میباشد. با توجه به تعداد زیاد دانش آموزان برگزاری جشن های خاص و فردی نیز ممنوع میباشد.

(پوشش و لباس دانش آموزان)

۱. لباس دانش آموزان باید از نظر دوخت و رنگ ساده و دارای ظاهر مرتب و مناسب با محیط آموزشی و تربیتی مدرسه باشد.
۲. دانش آموزان باید علاوه بر استفاده از پوشش مناسب در مدرسه ، در رفت و آمد به مدرسه نیز از لباس و پوشش مناسب و ساده بدون هر نوع تصویر و نوشته استفاده کنند.

(غیبت دانش آموزان)

۱. غیبت غیرموجه و تأخیر ورود دانش آموز در دفتر انضباطی نوشته میشود و از نمره انضباط دانش آموز کم می شود و در صورت تکرار، برابر با مقررات و تشخیص جلسه شورای مدرسه ، برخورد می گردد.
۲. چنانچه دانش آموزی در امتحانات رسمی دبیرستان غیبت نماید، تشخیص غیبت موجه بر اساس مدارک ارائه شده ، با مدیریت و نظر شورای مدرسه میباشد.

تعهد دانش آموز

اینجانب دانش آموز پایه اعلام می کنم :

مقررات انضباطی را با دقت خوانده ام و تعهد می دهم همه موارد را با دقت رعایت کنم. در غیر این صورت اولیاء مدرسه طبق مقررات با من برخورد کنند

تاریخ :

امضاء و اثر انگشت دانش آموز

انتظارات دبیرستان فرزنانگان یک (سمپاد، دوره دوم) از اولیاء دانش آموزان

۱. با توجه به خدمات آموزشی و پرورشی گسترده ای که مدرسه در طول سال تحصیلی ارائه میکند، انتظار میرود اولیا محترم سعی خود را در همیاری و کمک کامل به مدرسه به کار برده و در انجام امور همه نوع مشارکت مالی، فکری و تخصصی داشته باشند.
۲. اولیاء محترم لطفاً با رعایت موازین دینی و اخلاقی و با ظاهر ساده در مدرسه حاضر شوند.
۳. به صورت مستمر در جلساتی که از سوی مدرسه فراخوان میشود، حاضر شوند و از وضع اخلاق و درس دانش آموز آگاه گردند.
۴. در صورت وجود مشکلات آموزشی و انضباطی و اخلاقی در دانش آموز با برخورد منطقی و درست آن را بپذیرند و در حل مشکل تا رفع کامل آن با اولیاء مدرسه همکاری لازم ردا داشته باشند.
۵. در صورتی که دانش آموزان به دلیل بیماری یا عذر موجه دیگر غیبت یا تاخیر داشته باشند، اولیاء موظف هستند تا ساعت ۹ صبح همان روز، ضمن تماس با معاون پایه، غیبت دانش آموز را اطلاع رسانی نمایند و پس از رفع مشکل با ارائه گواهی پزشکی و مدارک مستند، پیگیری های لازم را انجام دهند.
۶. آگاهی و کنترل کامل از زمان ورود و خروج دانش آموز داشته باشند.
۷. در صورت وارد آمدن خسارت به وسایل و ساختمان مدرسه یا سایر دانش آموزان، خسارت وارده را جبران کنند.
۸. در کلیه جلسات ملاقات با دبیران و جلسات انجمن اولیاء و مربیان حضور فعال و همیشگی داشته باشند.
۹. در صورت تغییر آدرس و شماره تلفن مراتب را سریعاً به مدرسه اطلاع دهند.
۱۰. در صورت عکس دار کردن شناسنامه و به موجب آن تغییر شماره سریال شناسنامه، کپی شناسنامه جدید را در اختیار امور اداری مدرسه قرار دهند.
۱۱. آگاهی لازم در مورد قوانین و مقررات مدرسه رابه دست آورده و دانش آموز را در مورد رعایت این قوانین راهنمایی و تشویق کنند.
۱۲. از تماسها و مراجعه های بی مورد و توقف بیهوده در محیط مدرسه، جداً بپرهیزند.

اینجانب ولی دانش آموز اعلام می دارم از انتظارات مدرسه از اولیا و وظایف انضباطی دانش آموزان اطلاع کامل دارم و متعهد می شوم در رعایت این موارد نهایت دقت را داشته باشم و فرزندم را در رعایت وظایف انضباطی و آموزشی خود راهنمایی و کمک کنم.

تاریخ

امضاء و اثر انگشت ولی دانش آموز

