

# آیین نامه جامع انضباطی

## ولی محترم دانش آموز:

مدرسه یک سازمان کوچک انسانی و یک موجود زنده است. موجودی که متولد می شود، تغذیه می کند، حرکت می کند، رشد و هدف دارد و تکامل می یابد. اعضا و جوارح این موجود زنده عبارتند از دانش آموزان، معلمان، مربیان، اداره کنندگان و پدران و مادران.

این اعضا با هم پیوندها و ارتباط های بنیانی دارند که پیچیده بوده و ترکیبی از مجموعه ها و زیرمجموعه های گوناگون پر از کنش و واکنش می باشد. همگان به این امر واقفند که اصلی ترین عامل دوام و بقای این اعضا، همکاری و نظم و انضباط درونی آن است و هرچه شناخت از نیازها و ماهیت عملکرد با آگاهی بیشتر باشد، تدوین قوانین و پایبندی به آن، پیوند اعضا را محکمتر خواهد کرد و مدیریت و رهبری مجموعه قادر خواهد بود محیطی بالنده ایجاد نماید و زمینه پرورش استعدادهای بالقوه را در مدرسه فراهم آورد.

با توجه به جایگاه پراهمیت نظم و انضباط در دستیابی به اهداف و دوام و بقای سیستم، نظام جامع انضباطی تدوین گردید، امید است در سایه تعامل و همکاری کلیه همکاران محترم، اولیا و دانش آموزان عزیز، با اجرای بهینه قوانین و مقررات، آرامش و نشاط در مدرسه حاکم گردد.

## اهداف

- \* تبیین سیاست های واحد انضباطی برای معاونین محترم انضباطی و پرهیز از اعمال سلیقه ی شخصی در رسیدگی به امور دانش آموزان.
- \* اطلاعات و شناخت دانش آموزان و اولیاء آنها از سیاست های آموزشی و انضباطی دبیرستان در طول سال تحصیلی.
- \* ارائه کارنامه انضباطی (عملکرد دانش آموزان) در طول سال تحصیلی به اولیاء، به منظور رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط مثبت.
- \* مسئولیت پذیری دانش آموزان با رعایت حقوق تمامی افراد، پای بندی به قوانین داخلی و رعایت اصول و احترام به روابط انسانی توسط دانش آموزان و ایجاد عادت کنترل شخصی.

\* ایجاد مدرسه ای ، با نشاط، همراه با دانش آموزان منضبط و اخلاق مدار، متفکر، متعهد و به تعالی رسیده.

\* تربیت افرادی مستقل، برنامه ریز، مسئولیت پذیر تا درآینده، جامعه به نحو مطلوب از این افراد بهرمنند شود.

**ساعت شروع کار دبیرستان ، ۷:۰۰ صبح و**  
**ساعت پایان کار در تمامی روزهای هفته**  
**(شنبه تا چهارشنبه) ساعت ۱۵:۰۰ است.**

### مقررات پوشش دانش آموزان:

۱. دانش آموز میبایست همواره با لباس فرم در مدرسه حضور یابد. از ورود دانش آموز بدون لباس فرم به مدرسه معذوریم.
۲. رفت و آمد دانش آموزان با رعایت حجاب کامل در تمامی فضاهای مدرسه الزامی می باشد. همچنین استفاده غیرمعارف از مقنعه و مانتوی تنگ و کوتاه ممنوع می باشد. لازم به ذکر است برای هر یک از پایه ها رنگ خاصی از مقنعه در نظر گرفته شده است که دانش آموزان هر پایه مجاز به استفاده از همان رنگ می باشند (پایه دهم رنگ سرمه ای، پایه یازدهم رنگ طوسی و پایه چهارم رنگ مشکی)
۳. استفاده از فرم پوشش اعلام شده و حجاب در تمام مکان های دبیرستان (کلاس ها، راهروها، حیاط، بوفه، فضای مرتبط با سرویس ایاب و ذهاب، کلاس درس به ویژه با حضور دبیران آقا) الزامی است.
۴. پوشیدن هر گونه شلوار به جز شلوار فرم مدرسه خلاف مقررات است و استفاده از شلوار ورزش نیز فقط در ساعت ورزشی مجاز می باشد.

۵. طی زمان حضور دانش آموز در مدرسه استفاده از کفش راحتی ساده و جوراب بلند به حدی که ساق پا دیده نشود ضروری است.
۶. دانش آموز موظف است با آراستگی ظاهر شامل ( ناخن کوتاه، لباس و کفش و کیف مناسب و سایر وسایل همراه) مطابق معیارهای مدرسه در برنامه های داخل و خارج مدرسه (در سال تحصیلی و تعطیلات و تابستان) حضور یابد.
۷. نوشتن یا درج هرگونه علامت ، عدد و... بر روی لباس ( مانتو مقنعه و شلوار و کیف ) دانش آموز ممنوع می باشد.
۸. آرایش و پیرایش صورت و رنگ کردن مو و استفاده از زیورآلات ممنوع می باشد.

## مقررات حضور و غیاب

۱. دانش آموزان حداکثر ۲۰ دقیقه قبل از شروع کار مدرسه و ۱۵ دقیقه پس از خاتمه آن می توانند در مدرسه حضور داشته باشند.
۲. دانش آموز موظف است در کلاس طبق برنامه هفتگی حضور مرتب و منظم داشته و از غیبت های غیر موجه پرهیز نماید، عدم حضور دانش آموز در کلاس درس بدون هماهنگی دبیر و معاون پایه و با تصمیم شخصی غیبت غیرموجه محسوب می گردد.
۳. دانش آموز به هیچ وجه نباید بعد از حضور دبیر، به کلاس وارد شده و یا قبل از دبیر کلاس را ترک نماید، مگر با اجازه و هماهنگی دبیر مربوطه و مسئولین پایه ، در راهرو هنگام خروج نیز نظم و انضباط را رعایت نماید.
۴. خروج در بین ساعت کلاس درس ممنوع می باشد و در صورت ضرورت صرفاً جهت فعالیتهای مشاوره، فرهنگی و ... با هماهنگی دبیر و معاون پایه صورت پذیرد.
۵. حضور در دبیرستان در غیر ساعات مقرر (جهت انجام فعالیت های پرورشی ، اجتماعی ، درسی، ورزشی و ... منتسب به دبیرستان ) منوط به کسب اجازه کتبی از ولی و با اطلاع و موافقت مسئولان اجرایی دبیرستان می باشد.
۶. برنامه ریزی مسافرت و سایر برنامه های خانوادگی باتوجه به تقویم اجرائی مدرسه تنظیم شود تا از غیبت غیرموجه پیشگیری شود.

۷. اولیا محترم حتماً قبل از ساعت ۹ صبح غیبت فرزندشان را به مدرسه اطلاع دهند، ارائه گواهی در مورد غیبت در اولین روز حضور دانش آموز در مدرسه ضروری خواهد بود.
۸. تشخیص موجه بودن تأخیر یا غیبت به عهده مدرسه است و در صورت موجه شناخته نشدن غیبت بر اساس مقررات از نمره انضباط دانش آموز کسر می گردد.
۹. خواهشمند است در صورت ابتلا دانش آموز به بیماری های عفونی و واگیردار، ضمن اطلاع به موقع موضوع به دفتر مدرسه، به منظور پیشگیری از سرایت بیماری به سایر دانش آموزان، از فرستادن وی به مدرسه خودداری نموده و از فرزندمان در منزل مراقبت و نگه داری نمایید. دانش آموز با تأیید پزشک معالج و تشخیص مدرسه می تواند در مدرسه حاضر شود.
۱۰. خروج از مدرسه در ساعات اداری و آموزشی مدرسه بدون اجازه و هماهنگی با مسئول پایه تحصیلی مطلقاً ممنوع می باشد.



## مقررات آموزشی

۱. هر گونه فعالیت غیر درسی حین تدریس دبیر یا فرایند آموزشی کلاس ممنوع است.
۲. در صورت صلاحدید مسئولین آموزشی مدرسه، مبنی بر شرکت دانش آموزان در کلاس های فوق برنامه (تقویتی، جبرانی، تکمیلی، غنی سازی و ...) به منظور افزایش کیفیت آموزشی، دانش آموز موظف است به طور منظم در این کلاس ها شرکت نماید و اولیاء محترم نیز همراهی لازم را داشته باشند.
۳. آزمون های برنامه ریزی شده توسط دبیر، شورای برنامه ریزی مدرسه، تقویم اجرایی و ... به منظور ارتقای کیفیت آموزشی مرکز تعیین می گردد و حضور کلیه دانش آموزان الزامی می باشد، در موارد استثناء شورای مدرسه تصمیم گیرنده است.

تبصره: امتحاناتی که در برنامه آموزشی مدرسه در نظر گرفته شده، در کارنامه ماهیانه دانش آموزان ثبت شده و از طریق سیستم دبیرستان مرکز به اطلاع اولیا می رسد. این نمرات تاثیر مستقیم در نمرات مستمر ترم اول و دوم دارد.

۴. دانش آموزان در زمان استراحت دبیران نباید در محل استقرار ایشان حضور یابند و ملاقات با دبیر مورد نظر صرفاً از طریق معاونین پایه امکان پذیر است.

۵. دانش آموزانی که قصد تغییر رشته دارند با هماهنگی بخش دفتری اقدام نمایند. افت تحصیلی و بی تفاوتی نسبت به عملکرد تحصیلی و سیاست های آموزشی به علت تغییر رشته یا مدرسه مورد پذیرش نمی باشد

### وسایل همراه:

۱. دانش آموز موظف است فقط وسایل تحصیلی مربوط به خود را همراه داشته باشد و از آوردن لوازم اضافی غیر ضروری جداً خودداری نماید.

۲. دانش آموز مجاز به آوردن تلفن همراه در مدرسه نمی باشد. در صورت تخلف علاوه بر ضبط دستگاه طبق مقررات اقدام خواهد شد.

۳. به همراه آوردن وسایل غیر مجاز از قبیل فلش مموری CD یا DVD عکس، کتاب های نا مناسب، دوربین عکاسی و فیلم برداری، اشیاء خطرآفرین و ... در دبیرستان ممنوع است.

۴. دانش آموز می بایست نسبت به مراقبت از وسایل و لوازم خود کوشا باشد. دفتر مدرسه وسایل، لوازم التحریر و کتاب های پیدا شده و فاقد نام دانش آموز را حداکثر به مدت یکماه نگهداری خواهد نمود، همچنین مدرسه هیچگونه مسئولیتی در قبال مفقود شدن پول، طلا، جواهرات و اشیاء گرانبه نخواهد داشت.

### مناسبات محیطی و اجتماعی

۱. دانش آموزان همچنین باید نسبت به مراقبت و محافظت از امکانات، لوازم و ساختمان مدرسه توجه لازم را داشته باشند. بدیهی است جبران هر گونه خسارت وارده توسط دانش آموز به اموال و ساختمان مدرسه بر عهده اولیای محترم خواهد بود.
۲. به منظور رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی در واحد آموزشی، دانش آموزان بدون اجازه و حضور دبیر یا مسئول مربوطه، حق استفاده از تجهیزات فنی، آزمایشگاهی، صوتی و تصویری و .... را ندارند.
۳. رعایت بهداشت فردی و استحمام در فواصل زمانی منظم و کافی و رعایت تمامی نکات بهداشت پوست و مو و بدن الزامی است.
۴. حفظ نظافت کلاس، وسایل مدرسه و محیط مدرسه الزامی است.
۵. دانش آموزان موظفند احترام کارکنان مدرسه و دانش آموزان را نگاه داشته و از برخورد نامناسب و مشاجره و ... با آنان به طور جدی پرهیز نماید.
۶. دانش آموزان در برخورد با هر مشکلی که خود قادر به حل آن نمی باشند، به مسئول مربوطه مراجعه نمایند در غیر اینصورت در هر نوع درگیری، مدرسه طرفین درگیری را مقصر دانسته و برابر آیین نامه انضباطی دبیرستان با آنان برخورد می نماید.
۷. فعالیت نامتعارف مرتبط با دبیرستان در فضاهای مجازی، شایعه پراکنی، ایجاد حاشیه و ارسال مطالب کذب در رابطه با مدرسه توسط دانش آموز و اولیاء ممنوع بوده و موارد فوق به مسئولین مربوطه اطلاع داده خواهد شد.
۸. دانش آموز موظف است برگه های آگهی، اطلاعیه ها و پیام های توزیع شده مربوط به خود را مطالعه و مربوطه به والدین را به موقع به والدین خود ابلاغ نماید و متقابلاً پیام های اولیای خود را به مسئولین مربوطه در مدرسه اعلام نماید.
۹. خرید و فروش یا مشارکت در خرید و فروش کلیه وسایل و مواد خوراکی، آموزشی، تفریحی و مانند آنها، بدون کسب اجازه از سوی مدرسه ممنوع می باشد.
۱۰. خروج از واحد آموزشی جهت تهیه مواد خوراکی، وسایل مورد نیاز و .... ممنوع می باشد. لازم به ذکر است در صورت تهیه مواد خوراکی خارج از مدرسه و مشکلات ناشی از آن مدرسه پاسخگو نمی باشد.

۱۱. برخورد ناشایست، الفاظ نادرست، پرخاشگری، بی احترامی، تهدید و تهمت به مسئولین مدرسه در تماس تلفنی یا حضور مستقیم در مدرسه توسط دانش آموز یا والدین مشمول ماده ۶۰۹ و ۶۰۸ قوانین برخورد با نیروهای دولتی خواهد بود و در صورتی که انجام اقدامات فوق منجر به اتلاف وقت مفید مسئولین مدرسه جهت پاسخگویی به شکایات کذب و ... گردد یا شخصیت حقوقی دبیرستان را تخریب نموده و در جذب نیروهای توانمند تاثیر منفی بگذارد و حقوق دانش آموزان تضییع شود برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۱۲. کلیه معاونین و وظیفه همکاری در برقراری نظم و اجرای مقررات را عهده دار می باشند بنابراین تذکر از طرف هریک از معاونین ملاک عمل خواهد بود و جهت ثبت موارد انضباطی به معاونین مربوطه ارجاع داده می شود. مراحل اجرایی بندها و آئین نامه ها در جدول مربوطه درج شده است.

اولیاء گرامی و دانش آموزان عزیز پابندی به قوانین و رعایت تمامی موارد ذکر شده آئین نامه جامع انضباطی به منظور اجرای نظم و مقررات و ایجاد فضایی آرام و دور از تنش مورد انتظار است در همین جا از تمامی دانش آموزان عزیز و اولیاء گرامی که همراه و یاریگر مدرسه بوده و می باشند کمال تشکر و سپاس را داریم

### مراحل اجرای آئین نامه انضباطی

۱. اخطار شفاهی
۲. اخطار کتبی و درج در پرونده تحصیلی.
۳. تغییر کلاس درس در صورت امکان.
۴. اخراج موقت ۳ روزه از مدرسه با اطلاع ولی دانش آموز.
۵. تشکیل پرونده انضباطی و طرح در شورای انضباطی و شورای مدرسه.
۶. ارسال مستندات به مقامات ما فوق جهت اتخاذ تصمیم نهایی

**توصیه هایی به اولیای گرامی:**

۱. ثبت نام دانش آموز در مدرسه تنها برای یک سال تحصیلی بوده و ثبت نام وی در سال آینده منوط به رضایت مدرسه از وضعیت اخلاقی و آموزشی دانش آموز و نیز عملکرد اولیای محترم در زمینه تعهداتی که بر عهده دارند، می باشد.
۲. لازم است اولیای گرامی با مراجعه به سایت مدبر و ارتباط با مدرسه تذکرات کتبی و شفاهی موارد تحصیلی و انضباطی دانش آموز را با جدیت پیگیری نمایند.
۳. انتظار می رود اولیای محترم، برای اطلاع و آگاهی از وضعیت انضباطی، اخلاقی و تحصیلی فرزندشان، تنها مطابق جدول زمانی ارائه شده و با هماهنگی قبلی مسئولین در محل مدرسه حضور یافته و از مشاوران و معاونین در این موارد کسب اطلاع کنند.
۴. کسب اطلاع از وضعیت تحصیلی، رفتاری، مشاوره ای و... دانش آموز تنها مختص اولیا دانش آموز می باشد.
۵. شرکت در جلسات توجیهی و هماهنگی برای اولیای محترم الزامی می باشد.
۶. خواهشمند است اطلاعیه ها و دعوت نامه های ارسالی را پی گیری و مفاد آن را به طور کامل اجرا نمایید.
۷. لطفا در صورت تغییر شماره تلفن همراه، شماره تلفن منزل، آدرس منزل و یا شماره تلفن محل کار، مراتب را در اسرع وقت به معاونت پایه و امور دفتری اطلاع دهید.
۸. نمره انضباط هر دانش آموز بر اساس عملکرد او در کلاس و مدرسه و با توجه به نظر دبیران و معاون پایه و اجرایی تعیین می گردد.
۹. از آنجایی که برنامه های آموزشی و پرورشی به طور پیوسته در مدرسه تداوم دارد، لذا شرکت در دوره های تابستانی برای دانش آموزان الزامی است.
۱۰. در صورت خروج دانش آموز ۳ ماه پس از شروع سال تحصیلی به مدرسه دیگر شهریه مسترد نخواهد شد؛ موارد استثناء و انتقال های اداری خاص و ... قابل بررسی می باشد.



۱۱. اولیا محترم تاخیر و بی توجهی در پرداخت تعهدات موجب خدشه دار شدن اعتبار مالی دبیرستان می گردد لذا خواهشمندیم با توجه به این نکته مهم یاریگر مدرسه باشید.

### مرحله اول اجرای آئین نامه انضباطی

تذکر شفاهی ، ثبت در دفتر انضباطی	بار اول
کسر ۰/۲۵ نمره، تعهد کتبی از دانش آموز	بار دوم
کسر ۰/۲۵ نمره، تعهد کتبی اولیاء دانش آموز	بار سوم
کسر ۰/۵ نمره، تعهد کتبی از دانش آموز و اولیاء، تغییر کلاس و تشکیل پرونده انضباطی	بار چهارم
کسر ۰/۵ نمره ، تعهد کتبی از دانش آموز و اولیاء، طرح در شورای انضباطی و شورای مدرسه جهت اتخاذ تصمیم نهایی	بار پنجم

### مرحله دوم اجرای آیین نامه انضباطی:

اجرای مرحله دوم پس از ثبت مندرج در جدول فوق می باشد

۱- اخراج موقت از مدرسه تا سه روز، تعهد کتبی از اولیاء و دانش آموز و کسر ۱ نمره انضباط

۲- ارجاع پرونده انضباطی به سمپاد جهت بررسی و تصمیم نهایی در خصوص ادامه تحصیل دانش آموز در فرزندگان یک یا سایر مراکز سمپاد

لازم به ذکر است در صورت تشکیل پرونده انضباطی برای دانش آموز ، مدرسه از تکمیل فرم جهت (مراکز خارج از مدرسه، دانشگاههای داخل و خارج کشور، ادارات و ...) و تایید اخلاقی دانش آموز معذور می باشد